

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное учреждение
города Москвы «Мосархив»
(ГБУ «Мосархив»)**

П Р И К А З

27.02.2025 г.

№ 27

**О создании комиссии по
противодействию коррупции
и утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГБУ «Мосархив»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (приложение 3).
4. Руководителям структурных подразделений ГБУ «Мосархив» ознакомиться с приказом под роспись.
5. Признать утратившим силу приказ от 14.02.2023 г. № 68 «О создании комиссии по противодействию коррупции и утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив»».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

М.Н. Каврасский

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мосархив»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в ГБУ «Мосархив».

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности ГБУ «Мосархив» по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.2. Исполнение Плана по реализации антикоррупционных мероприятий в городе Москве.

2.3. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.4. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников ГБУ «Мосархив» в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.6. Проведение профилактической работы с работниками ГБУ «Мосархив».

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ «Мосархив».

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (директор ГБУ «Мосархив»), заместители председателя Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Мосархив»). Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях ГБУ «Мосархив».

4.1.2. При необходимости к работе в составе Комиссии с правом совещательного голоса привлекать представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы ГБУ «Мосархив» и даваться поручения директора ГБУ «Мосархив».

4.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Мосархив» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций

5.1. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.2. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии касающихся повестки дня.

5.3. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, по вопросам включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

5.4. На период временного отсутствия секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о Комиссии вводится в действие с даты подписания приказа.

7.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению вносятся приказом ГБУ «Мосархив».

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ «Мосархив»

Каврасский Максим Николаевич	Директор ГБУ «Мосархив», Председатель Комиссии
Полякова Елена Борисовна	Заместитель директора ГБУ «Мосархив», Заместитель председателя Комиссии
Терехов Дмитрий Владимирович	Начальник отдела документационного обеспечения, секретарь Комиссии
Седова Светлана Валерьевна	Начальник отдела финансово-экономической деятельности
Синицын Александр Андреевич	Начальник отдела обеспечения архивной деятельности
Павленко Анатолий Михайлович	Ведущий специалист ГО
Рожков Евгений Фёдорович	Ведущий специалист по охране труда

Приложение 3
к приказу ГБУ «Мосархив»
от 27.02.2025 г. № 27

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Мосархив» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг законодательства Российской Федерации по антикоррупции и приведение локальных нормативных актов и иных распорядительных документов ГБУ «Мосархив» в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативно-правовыми актами Главархива Москвы.	Руководство «ГБУ Мосархив»	Постоянно
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции ГБУ «Мосархив»	Два раза в год, при необходимости – организуются внеплановые заседания
1.3.	Сбор информации о фактах коррупции в ГБУ «Мосархив». Проведение мероприятий, направленных на выявление и устранение условий, способствующих проявлению коррупции.	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.; Начальник Отдела документационного обеспечения Терехов Д.В.	Постоянно
1.4.	Разработка мероприятий по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов по недопущению коррупции, коррупционных рисков и обеспечения контроля за выполнением плановых мероприятий.	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.; Начальник Отдела документационного обеспечения Терехов Д.В.	Ежегодно До 18 декабря
1.5.	Проведение внутренних проверок структурных подразделений ГБУ «Мосархив».	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.; Начальник отдела хранения документов системы здравоохранения Горянская И.А.	Постоянно
1.6.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в структурных подразделениях ГБУ «Мосархив»	Заместитель директора Полякова Е.Б. Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.7.	Доведение до работников ГБУ «Мосархив» требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Полякова Е.Б. Руководители структурных подразделений	Постоянно

1.8.	Обеспечение двусторонней связи с заявителями по выделенным справочным телефонам, электронной почте, или с помощью иных источников информации по вопросам коррупционных проявлений	Заместитель директора Полякова Е.Б.	При наличии коррупционных проявлений
1.9.	Обеспечение контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях исключения коррупционных факторов	Директор Каврасский М.Н.	Постоянно
1.10.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Директор Каврасский М.Н.; Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.	Ежемесячно
1.11.	Осуществление контроля за соблюдением положений нормативных правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, а также контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в ГБУ «Мосархив».	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.	Постоянно
1.12.	Формирование у работников ГБУ «Мосархив» негативного отношения к коррупционному поведению.	Директор Каврасский М.Н.	Постоянно
1.13.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников ГБУ «Мосархив» к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.	При поступлении уведомлений
1.14.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам ГБУ «Мосархив» антикоррупционного Кодекса чести и достоинства при выполнении ими своих должностных обязанностей	Руководство ГБУ «Мосархив»	Постоянно
1.15.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год.	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.; Руководители структурных подразделений	Ежегодно до 30 сентября
1.16.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах и имуществе, обязательствах имущественного характера лица, занимающего руководящую должность	Директор Каврасский М.Н.	Ежегодно
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных нужд города Москвы			
2.1.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка решений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя).	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Заместитель директора Елисеев Д.О.; Начальник отдела финансово-экономической деятельности Седова С.В.	Ежеквартально

3. Обучение работников ГБУ «Мосархив»

3.1.	Обучение работников ГБУ «Мосархив» по программе противодействия коррупции, создания условий для повышения уровня правового сознания и соответствия антикоррупционным стандартам поведения работников ГБУ «Мосархив» с учетом российского и международного опыта в области противодействия коррупции	Заместитель директора Полякова Е.Б.; Начальник Отдела документационного обеспечения Терехов Д.В.	В течение планового периода
------	---	---	-----------------------------------